



CRISTINA LLANA VALENTÍN

DIRECTORA ECONÓMICO-FINANCIERA

PERFIL

Economista con 17 años de experiencia en Departamento Financiero y 6 años en la Dirección del mismo, en entidades del Tercer Sector, participando en la toma de decisiones del Comité de Dirección y proporcionando asistencia a los Órganos de Gobierno de diferentes empresas, de manera exhaustiva, analítica y orientada a resultados

CONTACTO

TELÉFONO:
667 523 642

SITIO WEB:
<http://linkedin.com/in/cristina-llana-8633b031>

CORREO ELECTRÓNICO:
cris.llanaval@gmail.com

AFICIONES

Lectura
Redes Sociales
Música

APTITUDES

Estrategia Empresarial
Negociación
Plan de Negocio
Cambio organizacional
Capacidad analítica
Trabajo en equipo

OTROS DATOS

- Idiomas: castellano e inglés.
- Informática: ERP Navision (nivel experto), Microsoft Office (nivel avanzado), correo electrónico.
- Carnet de conducir B1

EDUCACIÓN

LICENCIADA EN ECONOMÍA. - UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID
Septiembre 1996 – Febrero 2001

EXECUTIVE MBA.- ESCUELA EUROPEA DE NEGOCIOS (Madrid)
Febrero 2011 – Diciembre 2011
Tercer mejor Proyecto Fin de Máster de la promoción.

DEL EBITDA AL CASH-FLOW.- ASSET ASOC. ESPAÑOLA DE FINANCIEROS DE EMPRESA
Abril 2017

NEGOCIACIÓN BANCARIA.- ASSET ASOC. ESPAÑOLA DE FINANCIEROS DE EMPRESA
Mayo 2018

EXPERIENCIA LABORAL

GRUPO ENVERA (APMIB) Directora Económico-Financiera
Septiembre 2013 – actualidad...

Plan Estratégico y Reporting periódico a la Dirección y Órganos de Gobierno, con participación en sus reuniones y apoyo en la elaboración y custodia de Libro de Actas.
Supervisión del área contable, financiera y fiscal, revisión de Cuentas Anuales y relación con auditores externos.
Elaboración del presupuesto anual y análisis de desviaciones.
Control de tesorería y negociación bancaria.
Relación con asesores legales y Administraciones Públicas.
Gestión del patrimonio inmobiliario (puesta en marcha de centro de trabajo, obtención de licencias y autorizaciones administrativas)

APMIB Controller Financiero

Marzo 2006 – Septiembre 2013
Implantación del ERP Navision, elaboración de la contabilidad e impuestos, informes de gestión y control presupuestario.

HORMIGONES TORIJA, S.L. Responsable Administración

Septiembre 2004 – Agosto 2005
Gestión administrativa y Reporting a Gerencia.

OBRASCÓN HUARTE LAIN, S.A. Dpto. Administración

Julio 2002 – Julio 2004
Dpto. de Administración de la Gerencia de RADIALES, U.T.E.

ASESORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA, S.L. Dpto. Contabilidad

Abril 2002 – Julio 2002
Registro de asientos contables, presentación de Libros Oficiales y Cuentas Anuales.