

Registro de actividades de tratamiento de ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Conforme a:	REGLAMENTO (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD)
Versión documento:	Ref. v. Gen. 27-06-2018
Autor:	DPD Envera

Descripción:

El presente documento se ha redactado conforme al artículo 30 del RGPD y recoge las actividades de tratamiento existentes en ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD y ha sido redactado específicamente por PRODAT®, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente a otras personas distintas de las incluidas en esta lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa de ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD y PRODAT quien ostenta los derechos de propiedad intelectual.

Contenido de este documento

Introducción.....	3
Objeto de este documento	3
Contenido preceptivo del registro de actividades del tratamiento	4
Tabla resumen de actividades de tratamiento	4
Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como responsable	6
Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como encargado	9
Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro	10

1. Introducción

El principio de responsabilidad proactiva o “accountability” (art. 24 RGPD) de las empresas es uno de los aspectos novedosos y esenciales del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en adelante RGPD y se basa en el reconocimiento de responsabilidad y la prevención de las organizaciones que tratan datos personales. En este sentido, el RGPD considera que actuar sólo cuando ya se ha producido una infracción es insuficiente como estrategia, debido a que dicha infracción puede causar daños de difícil compensación o reparación a los interesados.

Así, las organizaciones son responsables de implementar los medios que les permitan realizar un correcto tratamiento de datos personales de forma segura, y además deben ser capaces de demostrar que han actuado con la diligencia debida (art. 5.2 RGPD que implica la inversión de la carga de la prueba). Por tanto, El responsable del tratamiento deberá disponer de documentación que acredite la diligencia en el tratamiento de datos, y el cumplimiento de la normativa.

El RGPD dispone en su Considerando 82 que “para demostrar la conformidad y cumplimiento del mismo, tanto el responsable como el encargado de tratamiento deben mantener registros de las actividades de tratamiento bajo su responsabilidad”.

Tal y como establece el Considerando 89 del RGPD, se suprime la obligación formal del registro de ficheros de las empresas ante la autoridad de control (en nuestro caso la notificación de ficheros ante el RGPD de la AEPD). Sin embargo, el régimen de inscripción se sustituye por una obligación mucho más amplia de documentación de todos los tratamientos de datos realizados (artículo 30 RGPD)

1.1. Objeto de este documento

El objeto del presente documento es establecer el registro de las actividades de tratamiento de ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD a efectos de cumplir con lo establecido en el art. 30 RGPD.

Esta obligación del art. 30 RGPD es aplicable empresas con una plantilla superior a 250 trabajadores (Art.30.5 RGPD), o teniendo menos de 250 trabajadores realicen tratamientos que puedan entrañar un riesgo para los derechos y libertades fundamentales de los interesados, no sea ocasional o incluya categorías especiales de datos incluidos en el artículo 9.1 del RGPD o datos de infracciones o condenas penales recogidos en el artículo 10.

No obstante, el enfoque basado en el riesgo es uno de los pilares del RGPD, apareciendo en reiteradas ocasiones a lo largo de su articulado: art 25 relativo a la privacidad por diseño y por defecto, art 32 relativo a seguridad, art 33 y 34 relativo a la notificación de brechas de seguridad, artículo 35 relativo a las evaluaciones de impacto en protección de datos, artículo 36 relativo a la consulta previa a la autoridad de control y artículo 37 relativo al delegado de protección de datos. Este enfoque basado en el riesgo requiere con carácter previo identificar los tratamientos y los activos implicados, por lo que partirá de la información reflejada en el presente registro de actividades de tratamiento.

Por otra parte, la necesidad de la llevanza del registro de las actividades del tratamiento afecta a ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD en su calidad de:

- Responsable del tratamiento, respecto a los tratamientos propios (art. 30.1 RGPD)
- Encargado del tratamiento, respecto a los servicios prestados a clientes (art. 30.2 RGPD)

Los registros de las actividades del tratamiento se mantendrán recogidos en el presente documento y deberán ser actualizados cuando se realicen cambios o se añadan tratamientos no registrados en ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD . Para ello se deberán establecer revisiones periódicas cada año y el responsable interno del tratamiento deberá prestar atención a los cambios organizativos y técnicos que alteren el contenido de los registros reflejados en el presente documento, debiendo solicitar la modificación del presente documento tan pronto como detecte variaciones en los tratamientos inventariados, Con carácter extraordinario deberá actualizarse el documento cuando se pretendan iniciar nuevos tratamientos.

Este registro es de uso interno y estará a disposición de la Autoridad de Control (AEPD) cuando sea requerido, tal y como establece el art. 30.4 RGPD.

1.2. Contenido preceptivo del registro de actividades del tratamiento

Para las actividades de tratamiento de datos realizadas como **responsable del tratamiento**:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD como responsable del tratamiento llevará un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad que contendrá toda la información reflejada en el art. 30.1 RGPD, indicada a continuación:

- a) El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del Delegado de Protección de Datos (DPO).
- b) Los fines del tratamiento.
- c) Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- d) Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- e) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo del Reglamento, la documentación de garantías adecuadas.
- f) Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- g) Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1 RGPD.

Para las actividades de tratamiento de datos realizadas como **encargado del tratamiento**:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD como encargado del tratamiento llevará un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de un responsable, que contendrá toda la información reflejada en el art. 30.2 RGPD, indicada a continuación:

- a) el nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado, y, en su caso, del representante del responsable o del encargado, y del delegado de protección de datos;
- b) las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable;
- c) en su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas;

d) cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 30, apartado 1. 3. Los registros a que se refieren.

1.3. Tabla resumen de actividades de tratamiento

Tras el análisis de los diferentes tratamientos realizados por cada uno de los departamentos o áreas de ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD se han llegado a identificar los tratamientos que se indican continuación:

Actividades de tratamiento realizadas en calidad de Responsable

Actividad de tratamiento	Descripción	Finalidad
Socios, colaboradores y donantes	Archivo y gestión de datos de los socios, colaboradores y donantes de ENVERA .	Mantenimiento de la relación y cobro de las cuotas y/o aportaciones
Acciones de marketing	Realización de campañas y acciones de marketing	Publicidad y prospección comercial Módulo de fundraising para captación de fondos.
Nóminas y gestión RRHH	Gestión de personal.	Gestión de nóminas, afiliaciones y cotizaciones de los empleados, prevención de riesgos, formación.
Control acceso y presencia	Control de acceso y presencia al centro de trabajo	Seguridad de las instalaciones y fichaje de los trabajadores
Proveedores	Gestión comercial y administrativa de la relación con los proveedores	PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL, GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
Selección de personal	Gestión de currículums y valoración de candidaturas	Llevar a cabo procesos de selección
Clientes	Gestión comercial y administrativa de la relación con los clientes cuotas.	PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL, GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
Control de visitas	Control de acceso a las instalaciones por parte de terceros ajenos a la organización	SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO A EDIFICIOS
Voluntarios	ARCHIVO Y REGISTRO DE LOS DATOS DE LOS VOLUNTARIOS QUE	RECURSOS HUMANOS Otras Finalidades: GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIATIVAS, CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y SOCIALES
Beneficiarios	Gestión de las personas que solicitan ayudas en cualquiera de los diversos proyectos de crowdfandind	GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA, ASISTENCIA SOCIAL, OTRAS FINALIDADEES
Pacientes e historial clínico	Gestión de los datos de los pacientes y de su historia clínica y de las tareas administrativas derivadas	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO , FINES ESTADÍSTICOS, HISTÓRICOS O CIENTÍFICOS

Asociados	Archivo y gestión de los datos de los miembros de la asociación necesarios para el mantenimiento de la relación	GESTIÓN DE ASOCIADOS O MIEMBROS DE, GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIATIVAS, CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y SOCIALES ASISTENCIA SOCIAL
Servicios asistenciales	Tratamiento de los datos personales de los usuarios del servicio de atención temprana, apoyo escolar, inserción laboral.	GESTIÓN DE ASOCIADOS O MIEMBROS DE, GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIATIVAS, CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y SOCIALES Otras Finalidades: Intermediación laboral entre las personas con discapacidad que buscan empleo y empresas que solicitan personas con discapacidad para integrarlas en su plantilla.

Actividades de tratamiento realizadas en calidad de Encargado

2. Descripción del las actividades de tratamiento realizadas como RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Resumen sobre las finalidades de los tratamientos, descripción general de las categorías de interesados y datos personales tratados, el origen y procedencia de los datos, las categorías de destinatarios a los que se comunicarían los datos personales, incluidas las transferencias internacionales, si fuera posible los plazos de conservación para las diferentes categorías de datos y una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Tratamiento:	Socios, colaboradores y donantes
	Archivo y gestión de datos de los socios, colaboradores y donantes de ENVERA para el mantenimiento de la relación Departamento /Área/Proceso:

I.- Responsables del tratamiento:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

II.- Titularidad:

Privada

III.- Categorías interesados:

ASOCIADOS O MIEMBROS
Colaboradores, donantes

IV.- Fines del tratamiento:

GESTIÓN, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

V.- Sistema de tratamiento:

MIXTO

VI.- Origen de los datos:

El propio interesado o su representante legal: Si
Registros públicos: No
Otras personas físicas: Si
Entidad privada: No
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: No

VII.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Si
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Si
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Si
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Si
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: Si
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos: correo electrónico

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

VIII.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

-Consentimiento del interesado:
No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: No
Detalle de la Obligación legal:

-Proteger intereses vitales: No

-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No
Detalle del interés legítimo :

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés publico (en relación a datos de categorías especiales): No

IX.- Destinatarios de la información:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES

X.- Transferencias internacionales:

N/A

XI.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

XII.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XIII.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Acciones de marketing

Realización de campañas y acciones de mailing desde marketing y comunicación externa, mediante marketing cloud.

Departamento /Área/Proceso:MARKETING

I.- Responsables del tratamiento:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

II.- Titularidad:

Privada

III.- Categorías interesados:

CLIENTES Y USUARIOS
PERSONAS DE CONTACTO

IV.- Fines del tratamiento:

PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL
Módulo de fundraising para captación de fondos.

V.- Sistema de tratamiento:

AUTOMATIZADO

VI.- Origen de los datos:

El propio interesado o su representante legal: Si
Registros públicos: No
Otras personas físicas: Si
Entidad privada: Si
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: No

VII.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: No
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Si
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Si
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No

-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Si
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos: correo electrónico, perfiles de redes sociales

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

-Consentimiento del interesado:

Si

-Datos necesarios ejecución contrato: No

-Cumplimiento obligación legal: No

Detalle de la Obligación legal:

-Proteger intereses vitales: No

-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

Detalle del interés legítimo :

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No

-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No

-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No

-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No

-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No

-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No

-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No

-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No

-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No

-Archivo investigación o estadística en interés publico (en relación a datos de categorías especiales): No

IX.- Destinatarios de la información:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL
RESPONSABLE EMPRESAS DEDICADAS A PUBLICIDAD O MARKETING DIRECTO

X.- Transferencias internacionales:

N/A

XI.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

XII.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

--None--

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XIII.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:

Gestión RRHH

Gestión de RRHH: nóminas, cotizaciones, prevención de riesgos, formación, etc.
Departamento /Área/Proceso: RECURSOS HUMANOS

I.- Responsables del tratamiento:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

II.- Titularidad:

Privada

III.- Categorías interesados:

EMPLEADOS

IV.- Fines del tratamiento:

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES GESTIÓN DE NÓMINAS, AFILIACIONES Y
COTIZACIONES DE LOS EMPLEADOS DESCUENTO DE LA CUOTA OBRERA
FORMACIÓN
TRATAMIENTO DE IMAGEN/VOZ PARA CAMPAÑAS DE LA ORGANIZACIÓN EN
DIFERENTES SOPORTES

V.- Sistema de tratamiento:

MIXTO

VI.- Origen de los datos:

El propio interesado o su representante legal: Si
Registros públicos: No
Otras personas físicas: No
Entidad privada: No
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: No

VII.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Si
-Identificador nacional restringido art. 87: Si
-Dirección: Si
-Imagen: Si
-Número seguridad social: Si
-Teléfono: Si
-Firma manual o digitalizada: Si
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: Si
-Nombre y apellidos: Si
-Huella digital: No
-Voz: Si
-CCC/IBAN: Si
-Tarjeta bancaria o similar: No

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: Si
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: Si
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: Si: certificado negativo de delitos sexuales
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

DETALLES DEL EMPLEO ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

VIII.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

-Consentimiento del interesado: Si (imagen)
-Datos necesarios ejecución contrato: Si
-Cumplimiento obligación legal: Si (cesiones)
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No
Detalle del interés legítimo :

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX.- Destinatarios de la información:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL
RESPONSABLE ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES ENTIDADES
ASEGURADORAS OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS ENTIDADES SANITARIAS
SINDICATOS Y JUNTAS DE PERSONAL ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON
COMPETENCIA EN LA MATERIA
JUZGADOS Y TRIBUNALES (EMBARGOS DE NÓMINA)

X.- Transferencias internacionales:

En el caso de publicación de imágenes en Redes Sociales, esto podrá suponer una transferencia internacional a EEUU (Privacy Shlied).

XI.- Plazos de conservación de datos:

10 años

Nóminas, TC1, TC2: 10 años Doc. indemnizaciones por despido: 4 años Contratos: 4 años Trabajadores temporales: 4 años Expediente: 5 años tras la baja del trabajador

XII.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XIII.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Control acceso y presencia

Control de acceso al centro de trabajo control de presencia y horarios de los empleados.
Departamento /Área/Proceso:RRHH / CONTROL ACCESO

I.- Responsables del tratamiento:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

II.- Titularidad:

Privada

III.- Categorías interesados:

EMPLEADOS

IV.- Fines del tratamiento:

SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO A EDIFICIOS
FICHAJE DE LOS TRABAJADORES

V.- Sistema de tratamiento:

MIXTO

VI.- Origen de los datos:

El propio interesado o su representante legal: Si
Registros públicos: No
Otras personas físicas: No
Entidad privada: No
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: No

VII.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Si
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: No
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: No
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos: empresa

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
Datos identificativos

VIII.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

-Consentimiento del interesado:
No

-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: No
Detalle de la Obligación legal:

-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: Si

Detalle del interés legítimo :

Garantizar la seguridad de la información y las instalaciones del Responsable. Control de entrada y salida de los empleados.

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No

-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No

-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No

-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No

-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No

-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No

-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No

-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No

-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No

-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX.- Destinatarios de la información:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE

X.- Transferencias internacionales:

N/A

XI.- Plazos de conservación de datos:

Duración de la relación laboral

XII.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XIII.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Proveedores

Gestión comercial y administrativa de la relación con los proveedores
Departamento /Área/Proceso:CLIENTES- PROVEEDORES

I.- Responsables del tratamiento:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

II.- Titularidad:

Privada

III.- Categorías interesados:

PROVEEDORES

IV.- Fines del tratamiento:

PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

V.- Sistema de tratamiento:

MIXTO

VI.- Origen de los datos:

El propio interesado o su representante legal: Si

Registros públicos: No

Otras personas físicas: No

Entidad privada: Si

Fuentes accesibles al público: No

Administración pública: No

VII.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Si

-Identificador nacional restringido art. 87: Si

-Dirección: Si

-Imagen: No

-Número seguridad social: No

-Teléfono: Si

-Firma manual o digitalizada: Si

-Firma electrónica: Si
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: Si
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos:
Datos de categorías sensibles:
-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No
Datos relativos a infracciones:
-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No
Otras categorías de datos personales:
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO INFORMACIÓN
COMERCIAL ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS TRANSACCIONES DE
BIENES Y SERVICIOS

VIII.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: Si
-Cumplimiento obligación legal: No

-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No
Detalle del interés legítimo :

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX.- Destinatarios de la información:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL
RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA OTROS ÓRGANOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES
EMPRESAS DEDICADAS A PUBLICIDAD O MARKETING DIRECTO

X.- Transferencias internacionales:

N/A

XI.- Plazos de conservación de datos:

Facturas 10 años Contratos 5 años

XII.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XIII.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Selección de personal

Gestión de currículums entrantes procedentes de candidaturas espontáneas vía web (portal de empleo propio accesible a través de la misma), email o entregados de forma presencial.
Departamento /Área/Proceso:RRHH / SELECCION PERSONAL

I.- Responsables del tratamiento:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

II.- Titularidad:

Privada

III.- Categorías interesados:

ESTUDIANTES SOLICITANTES

IV.- Fines del tratamiento:

RECURSOS HUMANOS

Gestión de currículums entrantes por varias vas, procedentes de candidaturas espontáneas.
Evaluación de perfiles para las vacantes disponibles mediante la realización de entrevistas.

V.- Sistema de tratamiento:

MIXTO

VI.- Origen de los datos:

El propio interesado o su representante legal: Si
Registros públicos: No
Otras personas físicas: Si
Entidad privada: No
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: No

VII.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Si
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Si
-Imagen: Si
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Si
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Si
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos: detalles de empleo, correo electrónico, perfiles de redes sociales, características personales, perfil profesional, expediente académico

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

-Consentimiento del interesado:

Si

-Datos necesarios ejecución contrato: No

-Cumplimiento obligación legal: No

Detalle de la Obligación legal:

-Proteger intereses vitales: No

-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

Detalle del interés legítimo :

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No

-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No

-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No

-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No

-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No

-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No

-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No

-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No

-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No

-Archivo investigación o estadística en interés publico (en relación a datos de categorías especiales): No

IX.- Destinatarios de la información:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE

X.- Transferencias internacionales:

N/A

XI.- Plazos de conservación de datos:

CV fin selección 1 año consentimiento

XII.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XIII.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Clientes

Gestión comercial y administrativa de la relación con los clientes para el cobro de las cuotas. Departamento /Área/Proceso:CLIENTES- PROVEEDORES

I.- Responsables del tratamiento:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

II.- Titularidad:

Privada

III.- Categorías interesados:

CLIENTES Y USUARIOS

IV.- Fines del tratamiento:

PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

V.- Sistema de tratamiento:

MIXTO

VI.- Origen de los datos:

El propio interesado o su representante legal: Si
Registros públicos: No
Otras personas físicas: No
Entidad privada: Si
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: No

VII.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Si
-Identificador nacional restringido art. 87: Si
-Dirección: Si
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Si
-Firma manual o digitalizada: Si
-Firma electrónica: Si
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Si
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: Si
-Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

INFORMACIÓN COMERCIAL ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

VIII.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

-Consentimiento del interesado: No

-Datos necesarios ejecución contrato: Si
-Cumplimiento obligación legal: No

-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No
Detalle del interés legítimo :

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX.- Destinatarios de la información:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES EMPRESAS DEDICADAS A PUBLICIDAD O MARKETING DIRECTO

X.- Transferencias internacionales:

N/A

XI.- Plazos de conservación de datos:

Facturas 10 años Contratos 5 años

XII.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

--None--

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XIII.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Control de visitas

Control de acceso a las instalaciones por parte de terceros ajenos a la organización
Departamento /Área/Proceso:CONTROL ACCESO

I.- Responsables del tratamiento:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

II.- Titularidad:

Privada

III.- Categorías interesados:

CLIENTES Y USUARIOS PROVEEDORES

IV.- Fines del tratamiento:

SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO A EDIFICIOS

V.- Sistema de tratamiento:

MANUAL

VI.- Origen de los datos:

El propio interesado o su representante legal: Si
Registros públicos: No
Otras personas físicas: No
Entidad privada: No
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: No

VII.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Si
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: No
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: No
-Firma manual o digitalizada: Si
-Firma electrónica: No

-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Si
-Huella digital: Si
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos: empresa
Datos de categorías sensibles:
-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No
Datos relativos a infracciones:
-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No
Otras categorías de datos personales:

VIII.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: No

-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: Si
Detalle del interés legítimo :
Garantizar la seguridad de la información y las instalaciones del Responsable.

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés publico (en relación a datos de categorías especiales): No

IX.- Destinatarios de la información:

Cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado en caso de que resultase necesario

X.- Transferencias internacionales:

N/A

XI.- Plazos de conservación de datos:

Lista Visitantes 30 días

XII.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XIII.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:

Voluntarios

Archivo y registro de los voluntarios que participan en el funcionamiento y en las actividades de la organización.

Departamento /Área/Proceso: RRHH-Gestión de voluntariado

I.- Responsables del tratamiento:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

II.- Titularidad:

Privada

III.- Categorías interesados:

Voluntarios

IV.- Fines del tratamiento:

RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE
ACTIVIDADES ASOCIATIVAS, CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y SOCIALES

V.- Sistema de tratamiento:

MIXTO

VI.- Origen de los datos:

El propio interesado o su representante legal: Si
Registros públicos: No
Otras personas físicas: No
Entidad privada: No
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: No

VII.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Si
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Si
-Imagen: Si
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Si
-Firma manual o digitalizada: Si
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Si
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos: Académicos y profesionales, características personales, certificado negativo de delitos sexuales

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliação Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

VIII.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

-Consentimiento del interesado: Sí (imagen)
-Datos necesarios ejecución contrato: Si
-Cumplimiento obligación legal: No
Detalle de la Obligación legal:

-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No
Detalle del interés legítimo :

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX.- Destinatarios de la información:

EMPRESA CON LA QUE SE SUSCRIBE LA POLIZA DEL SEGURO QUE CUBRA LOS RIESGOS DE ACCIDENTES Y ENFERMEDAD DE LOS VOLUNTARIOS.

X.- Transferencias internacionales:

En el caso de publicación de imágenes en Redes Sociales, esto podrá suponer una transferencia internacional a EEUU (Privacy Shlied).

XI.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

XII.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XIII.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	Beneficiarios Gestión de las personas que solicitan ayudas en cualquiera de los diversos proyectos de crowdfanding Departamento /Área/Proceso:
---------------------	---

I.- Responsables del tratamiento:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

II.- Titularidad:

Privada

III.- Categorías interesados:

CLIENTES Y USUARIOS PERSONAS DE CONTACTO PADRES O TUTORES
REPRESENTANTE LEGAL SOLICITANTES BENEFICIARIOS

IV.- Fines del tratamiento:

GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE
ASISTENCIA SOCIAL
OTRAS FINALIDADES

V.- Sistema de tratamiento:

MIXTO

VI.- Origen de los datos:

El propio interesado o su representante legal: No
Registros públicos: No
Otras personas físicas: No
Entidad privada: No
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: No

VII.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Si
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Si
-Imagen: Si
-Número seguridad social: Si
-Teléfono: Si
-Firma manual o digitalizada: Si
-Firma electrónica: Si
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Si
-Huella digital: No
-Voz: Si
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos: correo electrónico

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliação Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: Si
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES DETALLES
DEL EMPLEO

VIII.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

-Consentimiento del interesado: Si

-Datos necesarios ejecución contrato: Si
-Cumplimiento obligación legal: No
Detalle de la Obligación legal:

-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No
Detalle del interés legítimo :

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés publico (en relación a datos de categorías especiales): No

IX.- Destinatarios de la información:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE
ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

X.- Transferencias internacionales:

N/A

XI.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

XII.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XIII.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Pacientes e historial clínico

Gestión de los datos de los pacientes y de su historia clínica y de las tareas administrativas derivadas
Departamento /Área/Proceso:

I.- Responsables del tratamiento:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

II.- Titularidad:

Privada

III.- Categorías interesados:

PACIENTES PERSONAS DE CONTACTO PADRES O TUTORES

IV.- Fines del tratamiento:

OTRAS GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO FINES ESTADÍSTICOS, HISTÓRICOS O CIENTÍFICOS

V.- Sistema de tratamiento:

MIXTO

VI.- Origen de los datos:

El propio interesado o su representante legal: No
Registros públicos: No
Otras personas físicas: No
Entidad privada: No
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: No

VII.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Si
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Si
-Imagen: No

-Número seguridad social: Si
-Teléfono: Si
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: Si
-Nombre y apellidos: Si
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos: correo electrónico
Datos de categorías sensibles:
-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: Si
-Vida Sexual: No
Datos relativos a infracciones:
-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No
Otras categorías de datos personales:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

VIII.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

-Consentimiento del interesado:
Si
-Datos necesarios ejecución contrato: Si
-Cumplimiento obligación legal: No
Detalle de la Obligación legal:

-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No
Detalle del interés legítimo :

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): Si
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX.- Destinatarios de la información:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ENTIDADES ASEGURADORAS ENTIDADES SANITARIAS
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA
Colegios y escuelas infantiles, servicios sociales

X.- Transferencias internacionales:

N/A

XI.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

XII.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XIII.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:

Beneficiarios

Gestión de las personas que solicitan ayudas en cualquiera de los diversos proyectos de crownfundind

I.- Responsables del tratamiento:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

II.- Titularidad:

Privada

III.- Categorías interesados:

CLIENTES Y USUARIOS PERSONAS DE CONTACTO PADRES O TUTORES
REPRESENTANTE LEGAL SOLICITANTES BENEFICIARIOS

IV.- Fines del tratamiento:

GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA ANÁLISIS DE
PERFILES

V.- Sistema de tratamiento:

MIXTO

VI.- Origen de los datos:

El propio interesado o su representante legal: No
Registros públicos: No
Otras personas físicas: No
Entidad privada: No
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: No

VII.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Si
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Si
-Imagen: Si
-Número seguridad social: Si
-Teléfono: Si
-Firma manual o digitalizada: Si
-Firma electrónica: Si
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Si
-Huella digital: No
-Voz: Si
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos: correo electrónico

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afilicación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: Si
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES DETALLES
DEL EMPLEO

VIII.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

-Consentimiento del interesado:

Si
-Datos necesarios ejecución contrato: Si
-Cumplimiento obligación legal: No
Detalle de la Obligación legal:

-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No
Detalle del interés legítimo :

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No

- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX.- Destinatarios de la información:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

X.- Transferencias internacionales:

N/A

XI.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

XII.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XIII.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:

Servicios asistenciales

Tratamiento de los datos personales de los usuarios del servicio de atención temprana, apoyo escolar, inserción laboral.
Departamento /Área/Proceso:

I.- Responsables del tratamiento:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

II.- Titularidad:

Privada

III.- Categorías interesados:

ASOCIADOS O MIEMBROS SOLICITANTES PERSONAS DE CONTACTO BENEFICIARIOS PADRES O TUTORES

IV.- Fines del tratamiento:

GESTIÓN DE ASOCIADOS O MIEMBRO
ASISTENCIA SOCIAL
GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIATIVAS, CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y SOCIALES
GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
Intermediación laboral entre las personas con discapacidad que buscan empleo y empresas que solicitan personas con discapacidad para integrarlas en su plantilla.

V.- Sistema de tratamiento:

MIXTO

VI.- Origen de los datos:

El propio interesado o su representante legal: Si
Registros públicos: No
Otras personas físicas: Si
Entidad privada: No
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: No

VII.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

- DNI-NIF: Si
- Identificador nacional restringido art. 87: No
- Dirección: Si
- Imagen: Si
- Número seguridad social: Si
- Teléfono: Si
- Firma manual o digitalizada: Si
- Firma electrónica: No
- Registro personal: No
- Marcas físicas: No
- Tarjeta sanitaria: Si
- Nombre y apellidos: Si
- Huella digital: No
- Voz: Si
- CCC/IBAN: Si
- Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos: características personales, circunstancias sociales, académicos y

profesionales.

Datos de categorías sensibles:

- Ideología o ideas políticas: No
- Afilación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: Si
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES ACADÉMICOS
Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE
SEGUROS

VIII.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

-Consentimiento del interesado:

Si

-Datos necesarios ejecución contrato: Si

-Cumplimiento obligación legal: No

Detalle de la Obligación legal:

-Proteger intereses vitales: No

-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

Detalle del interés legítimo :

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No

-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No

-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No

-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No

-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No

-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No

-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No

-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): Si

-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No

-Archivo investigación o estadística en interés publico (en relación a datos de categorías especiales): No

IX.- Destinatarios de la información:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL ENTIDADES SANITARIAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA Empresas interesadas en la contratación del candidato en caso del servicio de inserción laboral

X.- Transferencias internacionales:

N/A

XI.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

XII.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XIII.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:

Asociados

Archivo y gestión de los datos de los miembros de la asociación necesarios para el mantenimiento de la relación

Departamento /Área/Proceso: Dpto. asistencial

I.- Responsables del tratamiento:

ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

II.- Titularidad:

Privada

III.- Categorías interesados:

ASOCIADOS O MIEMBROS PADRES O TUTORES

IV.- Fines del tratamiento:

GESTIÓN DE ASOCIADOS O MIEMBROS

V.- Sistema de tratamiento:

MIXTO

VI.- Origen de los datos:

El propio interesado o su representante legal: Si
Registros públicos: No
Otras personas físicas: Si
Entidad privada: No
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: No

VII.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Si
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Si
-Imagen: Si
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Si
-Firma manual o digitalizada: Si
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Si
-Huella digital: No
-Voz: Si
-CCC/IBAN: Si
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos: características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales.

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: Si
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

VIII.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

-Consentimiento del interesado:

Si

-Datos necesarios ejecución contrato: Si

-Cumplimiento obligación legal: No

Detalle de la Obligación legal:

-Proteger intereses vitales: No

-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

Detalle del interés legítimo :

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No

-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No

-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No

-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No

-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No

-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No

-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No

-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): Si

-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No

-Archivo investigación o estadística en interés publico (en relación a datos de categorías especiales): No

IX.- Destinatarios de la información:

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES
OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS ENTIDADES SANITARIAS
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

X.- Transferencias internacionales:

N/A

XI.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

XII.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XIII.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

3. Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

En este apartado se recogen las categorías de tratamientos en las que ENVERA - ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE IBERIA, PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD actúa como encargado del tratamiento, con detalle en su caso de las transferencias internacionales, y una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad aplicadas.

4. Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro

- funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas
- trabajo fuera de los locales (o acceso remoto) sujeto a autorización
- designación de las personas con funciones de control de la seguridad
- procedimiento de notificación, gestión y registro de incidentes de seguridad
- procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación, inventario
- desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción
- control de acceso en base a criterio de mínimo necesario
- identificación y autenticación inequívoca de los usuarios
- renovación periódica de las credenciales de acceso
- cifrado de contraseñas
- copias de seguridad

Medidas de seguridad adicionales para tratamientos con datos de infracciones administrativas, solvencia patrimonial / crédito, datos financieros, datos de medios de pago, perfiles de comportamiento de las personas o de los consumidores

- auditorías de seguridad de la información, al menos cada 2 años
- registro de entrada/salida de los soportes con información sensible
- bloqueo de reintentos de autenticación fallidos
- control de acceso físico a los servidores

Medidas de seguridad adicionales para tratamientos que involucren datos de categorías sensibles:

- auditorías de seguridad de la información, al menos cada 2 años
- registro de entrada/salida de los soportes con información sensible
- bloqueo de reintentos de autenticación fallidos
- control de acceso físico a los servidores
- cifrado de los soportes que almacenan información sensible
- cifrado de redes inalámbricas
- cifrado de la transferencia de datos
- log/registro de accesos a los ficheros con datos sensibles

Medidas de seguridad en relación a la documentación en soporte papel:

- Custodia de los documentos durante su tramitación
- Archivo de documentos bajo llave
- Criterios de archivo/organización de los documentos para garantizar su localización
- Destrucción de documentos mediante trituradora o destrucción confidencial certificada
- Transporte de los documentos mediante contenedores ,no manipulables.

además, para los documentos con información de categorías especialmente sensibles:

- los dispositivos de archivo de los documentos se ubicarán en zonas de acceso restringido
- realización de copias de los documentos (papel) con información sensible bajo régimen de autorización
- se limitará las personas que pueden utilizarlos y se dejará constancia de cualquier acceso realizado por otras personas
- verificación periódica de las medidas de seguridad (al menos cada dos años)

El listado completo de medidas se encuentra desarrollado en el documento de análisis de riesgos y en el documento de seguridad. Véase también el procedimiento de actuación ante brechas de seguridad.